

Algemene voorwaarden opleiding IPT

Integral Pelvic Therapy® Education

Artikel 1. Definities

In deze opleidingsovereenkomst gebruiken we de volgende definities:

- a. **Integral Pelvic Therapy®**: integrale behandelwijze voor het bekken ontwikkeld door Daphne van der Putten en Mariëtte Frits
- b. **Dana MD B.V.**: onderneming van Daphne van der Putten en Mariëtte Frits, gevestigd aan de Boulevard 19, 3707 BL, Zeist, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 78638879, waaronder de opleiding Integral Pelvic Therapy® valt
- c. **Integral Pelvic Therapy® Education**: de opleiding tot Integral Pelvic Therapy® practitioner
- d. **Opleiding**: vorm van onderwijs met directe of indirecte interactie tussen opleider en cursist.
- e. **Cursist**: deelnemer aan een opleiding van Integral Pelvic Therapy® Education.
- f. **Opleiders**: Mariëtte Frits en Daphne van der Putten, samen verenigd in Dana MD B.V.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 1. Deze opleidingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die zijn afgesloten tussen Dana MD B.V. en de cursist die over de deelname aan een opleiding van Integral Pelvic Therapy® Education gaan. De opleidingsvoorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten die gaan over de aanschaf van lesmateriaal.
- 2. Op deze opleidingsvoorwaarden en de opleidingsovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
- 3. De duur van de opleiding bedraagt 3 jaar zoals omschreven in de studiegids. Data en tijden van de opleiding zijn vindbaar op de website. De duur van de opleidingsovereenkomst duurt zolang de student deelneemt aan de opleiding Integral Pelvic Therapy.

Artikel 3. Toelating tot de opleiding

Je kunt als cursist tot de opleiding Integral Pelvic Therapy® worden toegelaten:

- 1. nadat er een intakegesprek heeft plaatsgevonden tussen jou en de opleider

2. én je naar aanleiding van dit intakegesprek de opleider verzoekt om toegelaten te worden tot de opleiding
3. én de opleider naar aanleiding van dit intakegesprek jouw toelating tot de opleiding goedkeurt
4. én je ten minste een IPT-sessie hebt ontvangen bij een gecertificeerde IPT-practitioner

Artikel 4. Totstandkoming van de opleidingsovereenkomst

Na het doorlopen van de toelatingsprocedure zoals omschreven in artikel 3 komt de opleidingsovereenkomst tussen Dana MD B.V. en jou als cursist als volgt tot stand:

1. Aanmelden voor de opleiding Integral Pelvic Therapy® kan uitsluitend via een volledig online ingevuld aanmeldingsformulier. Je ontvangt hiervoor van de opleider een link naar het digitale aanmeldformulier Definitieve aanmelding opleiding Integral Pelvic Therapy®. Door het aanmeldingsformulier in te dienen schrijf je je in voor de duur van de gehele opleiding, en stemt in met deze opleidingsvoorwaarden en met het verzorgen van de opleiding door Dana MD B.V.
2. Wanneer we jouw inschrijving hebben ontvangen, sturen wij je binnen twee weken een bevestiging. Vanaf het moment van ontvangst van deze bevestiging heb je twee weken bedenktijd en is er sprake van een voorlopige inschrijving. Binnen deze termijn kun je indien nodig kosteloos je aanmelding annuleren.
3. Voorlopige inschrijving gebeurt op basis van volgorde van binnenkomst. Als de opleiding volgeboekt is, dan krijg je de mogelijkheid je in te schrijven op een wachtlijst. Mocht er een plaats vrijkomen, dan benaderen wij degene die bovenaan staat. Ook kun je op jouw verzoek worden ingeschreven voor de volgende opleidingsronde.
4. De inschrijving wordt definitief wanneer de wettelijke bedenktijd van 14 dagen is verstreken, er plaats is in de opleiding en je jouw voorlopige inschrijving niet schriftelijk hebt geannuleerd. Vanaf dat moment ben je betalingsplichtig.

Artikel 5. Aanvang opleiding

1. Een opleidingsronde gaat definitief van start wanneer er voldoende inschrijvingen zijn om de desbetreffende opleiding door te laten gaan. Dit ter beoordeling van de opleider.
2. De opleider maakt minimaal 4 weken voor aanvang van de opleiding kenbaar of de opleiding definitief van start gaat en wat de les- en examendata zijn.
3. Je kunt pas beginnen aan de opleiding als je hebt voldaan aan je betalingsverplichtingen. Hierbij geldt dat je ten minste de afgesproken aanbetaling hebt overgemaakt om je plaats in de opleiding te reserveren evenals de eerste betalingstermijn van het resterende cursusgeld (tenzij hier andere afspraken over zijn gemaakt met jou).

Artikel 6. Uitvoering opleiding

1. Dana MD B.V. verzorgt de opleiding zoals deze in het meest recente curriculum is omschreven en op de vastgestelde lesdagen. Wijzigingen op het curriculum en data van lesdagen voorbehouden.
2. Dana MD B.V. verplicht zich alles in het werk te stellen om de geplande lessen door te laten gaan. Als dit om welke reden dan ook niet, of slechts beperkt lukt, kun je hier aan geen andere rechten ontleen dan in artikel 6.3 en 6.4 genoemd.
3. Als een docent door ziekte en/of verhindering geen les kan geven, zal Dana MD B.V. vervanging regelen. Als vervanging niet mogelijk is, word je hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. In deze gevallen heb je geen recht op (schade)vergoeding. Je behoudt wel het recht op een inhaalles, die door Dana MD B.V. wordt georganiseerd.
4. In gevallen van overmacht waar zowel de opleider als de cursist niets aan kunnen doen (zoals bijvoorbeeld Covid-19) zal Dana MD B.V. haar uiterste beste doen om de opleiding op een alternatieve wijze te geven of andere opleidingsdata voor te stellen. We informeren je daar dan altijd zo snel mogelijk over.

Artikel 7. Annulering van de opleiding door Dana MD B.V.

1. Dana MD B.V. heeft het recht een opleidingsronde te annuleren als er onvoldoende aanmeldingen zijn. Je ontvangt in dat geval een schriftelijk bericht van de annulering.
2. Als de opleiding door ons geannuleerd wordt voordat de opleiding is begonnen, wordt het al door jou betaalde opleidingsgeld terugbetaald binnen 30 dagen na de datum van annuleren.
3. Je kunt na een dergelijke annulering geen aanspraak maken op eventueel geleden schade. We zullen je een aanbod doen om dezelfde opleiding op een andere locatie/tijdstip alsnog te volgen, als daar mogelijkheden voor zijn.
4. Als de opleiding door ons geannuleerd wordt als de opleiding al begonnen is, zullen we je ook een aanbod doen om de rest van de opleiding op een andere locatie/tijdstip alsnog te volgen, als daar mogelijkheden voor zijn. Als die mogelijkheden er niet zijn, wordt het al door jou betaalde opleidingsgeld - met daarop in mindering gebracht de kosten voor het onderwijs dat je tot die tijd wel genoten hebt - terugbetaald binnen 30 dagen na de datum van annuleren.
5. In bijzondere gevallen behouden we ons het recht voor een opleidingsovereenkomst met een cursist eenzijdig op te zeggen. Dit is onder meer het geval wanneer de cursist zich op dusdanige manier gedraagt of uit richting medecursisten en/of docent(en), dat het uitvoeren van de taken van docent(en) dusdanig bemoeilijkt wordt en/of het groepsproces dusdanig beïnvloed wordt, waardoor we een veilige leeromgeving niet meer kunnen waarborgen.
6. We behouden ons ook dit recht van eenzijdige opzegging voor wanneer de cursist niet voldoende professionaliteit heeft die nodig is voor het op een veilige manier uitoefenen van het vak als IPT-therapeut, en de cursist ook niet redelijkerwijs in staat geacht wordt de benodigde

expertise en professionaliteit te kunnen ontwikkelen tijdens de duur van de opleiding.

7. In het geval van eenzijdige opzegging zoals omschreven in 7.5 en 7.6 heeft een cursist slechts recht op restitutie van dat deel van het cursusgeld dat overeenkomt met de nog resterende opleidingsdagen, waarop de al voor de cursist gemaakte kosten ten behoeve van de cursusorganisatie en -administratie in mindering zullen worden gebracht.

Artikel 8. Annulering van de opleidingsovereenkomst door de cursist

1. Als je definitief bent aangemeld en je daarmee hebt ingestemd met deze opleidingsvoorwaarden geldt - na afloop van de bedenktijd van veertien dagen (zie artikel 4.2 en 4.4) - de volgende annuleringsregeling:
 - a. Je kunt de opleidingsovereenkomst te allen tijde opzeggen. Dit leidt in beginsel niet tot terugbetaling van de door de jouw verschuldigde opleidingsgelden of het vervallen van de betaalplicht daarvan.
 - b. Opzeggen van de opleidingsovereenkomst doe je altijd schriftelijk, per brief of per e-mail.
 - c. Tot 3 maanden voor het begin van de eerste opleidingsdag kun je je aanmelding ongedaan maken. Je betaalt dan alleen €250 administratiekosten. We betalen in dit geval je aanbetaling en/of al betaalde termijnen minus €250 administratiekosten binnen 30 dagen na de datum van je annulering terug.
 - d. Bij annulering tot 2 maanden voor het begin van de opleiding rekenen we 50% van het opleidingsgeld.
 - e. Als je binnen 2 maanden voor het begin van de opleiding afzegt, ben je ons het volledige overeengekomen opleidingsgeld verschuldigd.
 - f. In het geval van de driejarige opleiding berekenen wij deze percentages over de opleidingssom van één jaar.
 - g. Na aanvang van de opleiding is annulering niet meer mogelijk. Tussentijdse beëindiging of wanneer je op een andere manier niet meer aan de opleiding deelneemt geeft geen recht op enige terugbetaling.
 - h. Als je de opleidingsovereenkomst annuleert, dien je eventueel van Dana MD B.V. ontvangen lesmateriaal zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen 14 dagen, aangetekend aan Dana MD B.V. terug te sturen. De kosten voor retourzending zijn voor jou en het terugzenden gebeurt op jouw risico.
 - i. Als de opleiding met jouw instemming al is begonnen voordat jouw 14 dagen bedenktijd is afgelopen, vervalt het recht op annulering binnen de wettelijke bedenktijd zoals die genoemd is in artikel 4.2 en 4.4.
 - j. Als je tijdens de opleiding individuele agenda-afspraken hebt gemaakt met een opleider in het kader van begeleiding en supervisie en je wilt deze afspraak

afzeggen of verzetten, dan doe je dit – liefst telefonisch - minstens 48 uur van tevoren. Anders worden de kosten voor de niet nagekomen afspraak door ons in rekening gebracht.

Artikel 9. Annulering door overmacht door de cursist

1. Als je door overmacht niet (meer) in staat bent de opleiding te volgen, kun je Dana MD B.V. schriftelijk verzoeken deel te nemen aan een volgende opleidingsronde onder de voorwaarde dat:
 - a. Je deze overmacht kan aantonen met bewijzen cq. verklaringen
 - b. Je het opleidingsgeld binnen de gestelde termijn hebt betaald;
 - c. De vervangende opleidingsronde waaraan je wilt deelnemen plaats voor je heeft;
 - d. De volgende opleidingsronde doorgaat en maximaal één jaar na datum plaatsvindt.
2. Onder overmacht wordt verstaan;
 - a. langdurig ziek zijn;
 - b. het bij jou ontbreken van voor de les benodigde capaciteiten;
 - c. overlijden van de cursist.
3. Als je in verband met overmacht van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dien je dit voor aanvang van de lessen schriftelijk of per e-mail aan Dana MD B.V. door te geven. Opleidingsgeld wat al betaald is, wordt niet terugbetaald maar doorgeschoven naar de volgende opleidingsronde. Houd er rekening mee dat een eventueel prijsverschil met de nieuwe opleidingsronde moet worden bijbetaald. Bij een annulering in de toekomst gelden de voorwaarden van het moment van afzegging van de eerste opleiding.
4. Als je als cursist, in geval van overmacht zoals omschreven in artikel 9.1, redelijkerwijs niet in staat bent van de mogelijkheid gebruik te maken om aan een volgende opleidingsronde deel te nemen, wordt na overleg met Dana MD B.V., het volledige (resterende) opleidingsgeld min €500 aan administratie- en organisatiekosten terugbetaald binnen een termijn van 30 dagen.

Artikel 10. Inspanningen van de cursist

1. Bij definitieve aanmelding schrijf je je in voor de gehele opleidingsduur. Er wordt van jou als cursist verwacht dat je alle lesdagen aanwezig bent. In geval van hoge uitzondering is 1 dag uitval per leerjaar toegestaan.
2. Bij onverwachte omstandigheden en wanneer er sprake is van meer dan 1 dag verzuim per leerjaar, wordt in overleg gekeken naar een passende oplossing. Bij verzuim van deelname aan lessen wordt geen opleidingsgeld terugbetaald.

Artikel 11. Herexaminering

1. Als je het eindexamen van de opleiding niet hebt behaald, kun je een herexamen aanvragen.
2. Het herexamen zal op een nader vast te stellen tijdstip binnen 6 maanden na het niet behaalde examen plaatsvinden. Daarna vervalt het recht op herkansing.
3. Aan het herexamen zijn kosten verbonden, te weten €450 per examen. Je ontvangt daarvoor een factuur, die voor aanvang van het herexamen voldaan moet zijn.

Artikel 12. Hoogte opleidingsgeld

1. De opgegeven prijzen van opleidingen zijn weergegeven in euro en vrijgesteld van BTW. De vrijstelling op BTW is van toepassing in verband met onze inschrijving bij het CRKBO.
2. Prijzen van lesmateriaal worden weergegeven in euro en zijn inclusief BTW.
3. De prijzen die genoemd worden op de website of anderszins zijn onder voorbehoud van prijswijzigingen.
4. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
5. Artikel 12.3 en 12.4 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 13. Levering lesmateriaal

1. We leveren het eventuele lesmateriaal op de eerste lesdag bij je aan.
2. Wij vervangen verkeerd of beschadigd lesmateriaal, als dit aan ons toe te rekenen is.
3. Je krijgt het door ons verstrekte lesmateriaal pas in eigendom nadat het volledig verschuldigde opleidingsgeld is voldaan.
4. Copyright van alle door Dana MD B.V. gebruikte lesmateriaal en examens berust bij Dana MD B.V., tenzij nadrukkelijk anders vermeld in het lesmateriaal.
5. De rechten van alle getoonde en/of gebruikte leermiddelen zijn exclusief voor ons als opleider en bestemd als naslagwerk voor jou als cursist. Je mag hiervan niets vermenigvuldigen, vervreemden of commercieel aanwenden of gebruiken voor onderwijsdoeleinden zonder uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 14. Betaling

1. Als de wettelijke bedenktijd is verstreken en een definitieve aanmelding tot stand is gekomen ben je gehouden aan de opleidingsvoorwaarden en ben je betalingsplichtig voor het totale opleidingsgeld. Alle bedragen aan opleidingsgeld ben je ons bij vooruitbetaling verschuldigd en zijn door ons als zodanig opeisbaar. Als er sprake is van termijnbetaling zoals vermeld in artikel

14.2, zijn bedragen later opeisbaar.

2. Je kunt kiezen voor betaling in termijnen voor zover dit in onderling overleg met Dana MD B.V schriftelijk is overeengekomen. Hier kunnen wij extra administratiekosten voor in rekening brengen.
3. Door het voldoen van een eerste termijn machtig je ons tot het automatisch afschrijven van alle volgende termijnen conform daarover gemaakte afspraken. Bij automatische incasso's heb je het recht een automatische afboeking binnen 30 dagen terug te laten boeken. Het onrechtmatig storneren van de betaling bevrijdt je echter niet van je betalingsverplichting.
4. Betaling dient gedaan te zijn binnen 15 dagen na factuurdatum, in elke geval voor of op de vervaldatum die op de factuur is vermeld.
5. De betalingsverplichting wordt aangegaan voor het totale cursusbedrag. Bij het niet, of niet tijdig voldoen van het cursusbedrag behouden wij ons het recht voor je de toegang tot de lessen te weigeren. Bovendien geven wij de vordering uit handen aan een incassobureau. Deze incasso vindt plaats volgens het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten. Eventuele extra kosten zijn voor de rekening van jou als betalingsplichtige.
6. Gedurende de behandeling van een klacht of geschil zoals omschreven in artikel 16 en 17, zullen wij het in rekening brengen van rente en invorderingskosten opschorten.

Artikel 15. Privacy

1. Door jou verstrekte informatie wordt door Dana MD B.V., haar personeel en/of voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Wij zullen deze informatie alleen gebruiken om je te (blijven) informeren over je opleidingen of daaraan gerelateerde informatie. Hierbij houden we ons aan de eisen zoals deze in de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn vastgesteld.
2. Alles wat tijdens de opleiding onderling of klassikaal besproken wordt, is strikt vertrouwelijke informatie en mag onder geen voorwaarde gedeeld worden met anderen die niet aanwezig zijn tijdens de opleiding. In coachingsgesprekken, workshops en opleidingen, maar ook in contacten die je hebt met medewerkers van het secretariaat, de financiële administratie en de verzorging, gaat het vaak over persoonlijke ervaringen. Je kunt ervan op aan dat we hier vertrouwelijk mee omgaan. In onze opleidingsgroepen en in de workshops maken we met alle deelnemers afspraken rondom vertrouwelijkheid. Uiteraard zijn ook de medewerkers van Dana MD B.V. en hun assistenten hieraan gehouden.

Artikel 16. Vragen en klachten

1. We streven ernaar om administratieve vragen en vragen over de inhoud en organisatie van de opleiding binnen een termijn van 10 werkdagen te beantwoorden, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Op vragen die naar verwachting een langere verwerkingstijd vragen, reageren we eerst met een bericht van ontvangst met daarin een indicatie wanneer je een meer uitgebreid antwoord van ons kunt verwachten.

2. Klachten over de uitvoering van de opleidingsovereenkomst dien je tijdig, volledig en duidelijk omschreven in bij ons, als je gebreken hebt geconstateerd. Dit kan tot uiterlijk 21 dagen na beëindiging van je opleidingsronde naar training@danacentrum.nl. Binnen 5 werkdagen bevestigen wij de ontvangst van je klacht. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht komen wij met een voorstel over afhandeling. Mochten we meer tijd nodig hebben om de klacht af te handelen, dan geven we hier een tijdsindicatie en de reden voor aan. Bent u het niet eens met ons voorstel voor afhandeling van de klacht, dan kunt u in beroep gaan bij het KTNO. Het oordeel van deze beroepsinstantie is bindend voor Dana MD B.V. Eventuele consequenties worden snel afgehandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor duur van 3 jaar bewaard.
3. We gaan het liefst met elkaar in gesprek om samen naar een oplossing te zoeken. Als we de klacht niet onderling kunnen oplossen, maak je jouw klacht zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar op de in de klachtenprocedure vastgestelde manier (kijk voor de klachtenprocedure op: <https://ktno.nl/zorgverleners/klachtenregeling>). Alleen dan zullen wij de klacht verder in behandeling kunnen nemen. We adviseren je om de klacht per brief dan wel per e-mail te versturen. We zullen er alles aan doen de desbetreffende klacht zo snel mogelijk naar behoren op te lossen.
4. Als je jouw klacht niet op tijd indient, kan dit ervoor zorgen dat je je rechten ter zake verliest.
5. Als de klacht niet in onderling overleg via de klachtenprocedure kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 17.

Artikel 17. Geschillenregeling

1. Geschillen die voortvloeien uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
2. De geschillencommissie neemt een geschil pas in behandeling, als jij je klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 (de klachtenprocedure) bij ons hebt ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
3. Een geschil moet binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
4. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
5. Wanneer je een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is Dana MD B.V. aan deze keuze gebonden.
6. Wanneer Dana MD B.V. een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, vraagt zij eerst de cursist schriftelijk zich binnen 5 weken uit te spreken of de cursist daarmee akkoord gaat. Dana MD B.V. kondigt daarbij aan dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij

acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

7. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

Artikel 18. Aansprakelijkheid

Dana MD B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor kosten waarmee cursisten te maken krijgen vanwege letsel, ongeval, diefstal of vernieling tijdens de lessen. Uitzonderingen vormen de gevallen waarin wettelijke aansprakelijkheid van Dana MD B.V. is vastgesteld. Dana MD B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor cursisten en bezoekers aan de opleiding, of voor goederen die ongevraagd worden meegenomen tijdens lesdagen of examens. Schade toegebracht aan gebouwen, inventaris, instrumenten of materialen van Dana MD B.V. Amsterdam wordt op de veroorzaker van de schade verhaald.

Artikel 19. Werken als IPT-practitioner na het behalen van het diploma

Na het behalen van het diploma aan de opleiding IPT mag de afgestudeerde zelfstandig IPT-behandelingen geven binnen de eigen praktijk en zichzelf IPT-practitioner noemen, mits de practitioner volwaardig lid is van beroepsvereniging Integral Pelvic Therapy Association (IPTA). Studenten aan de opleiding zijn gedurende de opleiding automatisch aspirant lid van de IPTA.